



ПРОГРЕСС

оқу орталығы • учебный центр • training center

ЖК «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Қазақстан Республикасы, 050004, Алматы қ.,
Абылай хан д-лы, 60,
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

ИП «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Республика Казахстан, 050004, г.Алматы,
пр-т Абылай хана, 60
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

УАЛИХАНОВ ШЫНГЫСХАН

Бизнес-тренер Учебного Центра ПРОГРЕСС
Эксперт-практик в области международной логистики,
управления цепями поставок (Supply Chain), транспортной и
таможенной логистики, бизнес-тренер корпоративных программ



Практикующий руководитель с более чем 8-летним опытом работы в сфере международной логистики, управления цепями поставок (Supply Chain Management), транспортной и таможенной логистики.

Имеет успешный опыт управления логистическими подразделениями крупных международных и казахстанских компаний, реализации масштабных проектов по оптимизации логистических процессов, созданию новых логистических инфраструктур, организации мультимодальных перевозок и развитию таможенной логистики.

◆ Профессиональная специализация

- международной транспортной логистики;
- управления цепями поставок (Supply Chain);
- мультимодальных перевозок;
- автомобильных, железнодорожных, морских и авиационных перевозок;
- организации импортно-экспортных операций;
- таможенного сопровождения грузов;
- оптимизации логистических затрат;
- складской логистики;
- режима «Свободный склад»;
- построения эффективных логистических процессов;
- управления логистическими подразделениями.

В качестве бизнес-тренера проводит корпоративное обучение руководителей, специалистов по логистике, сотрудников отделов ВЭД, закупок, снабжения, транспортных компаний, производственных предприятий и предприятий горнодобывающей отрасли.

Все программы обучения основаны на реальной практике реализации международных проектов и современных подходах к управлению логистикой.

◆ Практический опыт

Начальник управления транспортной логистики

Основные обязанности:

- Руководство международной и внутренней транспортной логистикой производственных и проектных грузов.
- Управление мультимодальными перевозками.
- Разработка и внедрение логистических решений для крупных производственных проектов.
- Реализация проекта по открытию режима «Свободный склад».
- Развитие процессов таможенной логистики.
- Оптимизация транспортных маршрутов и логистических затрат.
- Координация взаимодействия с перевозчиками, государственными органами и подрядными организациями.

Старший консультант группы DCFO

Основные обязанности:

- Консультирование крупнейших компаний по вопросам трансформации Supply Chain.
- Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
- Реализация проектов по повышению операционной эффективности.
- Разработка моделей управления логистическими процессами.
- Внедрение современных инструментов управленческого учета.
- Подготовка рекомендаций по сокращению затрат и повышению эффективности логистических операций.

Руководитель команды логистики и таможенного оформления

Основные обязанности:

- Руководство логистическими и таможенными операциями компании.
- Организация международных поставок высокотехнологичного оборудования.
- Управление процессами импорта телекоммуникационного оборудования.
- Экспертная поддержка заказчиков по вопросам ввоза криптографического оборудования.
- Взаимодействие с государственными органами и таможенными представителями.
- Контроль соблюдения требований законодательства при международных поставках.

Консультант по таможенному оформлению

Основные обязанности:

- Консультирование по вопросам внешнеэкономической деятельности.
- Лицензирование импортных операций.
- Оптимизация логистических маршрутов.
- Сопровождение международных поставок.
- Анализ логистических рисков.
- Консультирование по вопросам таможенного законодательства.

Директор департамента логистики и таможенного сопровождения

Начальник отдела импортной логистики

За время работы прошел карьерный путь от специалиста до директора департамента.

Основные достижения:

- Руководство международной логистикой компании.
- Организация импортных поставок оборудования и материалов.
- Управление таможенным сопровождением.
- Организация мультимодальных перевозок.
- Руководство проектной логистикой.
- Реализация проектов по созданию режима «Свободный склад».
- Участие в запуске склада временного хранения (СВХ).
- Оптимизация логистических процессов.
- Снижение логистических затрат.
- Управление подразделением численностью более 30 сотрудников.
- Организация взаимодействия с международными поставщиками, экспедиторами, перевозчиками и государственными органами.

◆ Образование

Алматинский университет энергетики и связи

Бакалавр

Специальность: **Автоматизация и управление**

Almaty Management University

Бакалавр

Специальность: **Финансы**⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

- Высший диплом FIATA по программе «Управление цепями поставок (Supply Chain Management)».
- Член Королевского института логистики и транспорта (MILT, Chartered Institute of Logistics and Transport).
- Постоянное повышение квалификации в области международной логистики, транспортного менеджмента, таможенного регулирования и управления цепями поставок.

ПРОВОДИМЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ КУРСЫ

- Современная международная логистика
- Основы эффективной логистики
- Управление цепями поставок (Supply Chain Management)
- Международные перевозки и Инкотермс 2020
- Транспортная логистика
- Складская логистика
- Организация импортно-экспортных операций
- Таможенное оформление грузов
- Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)
- Управление логистическими затратами
- Проектная логистика
- Производственная логистика
- Практика организации международных перевозок
- Оптимизация логистических процессов предприятия

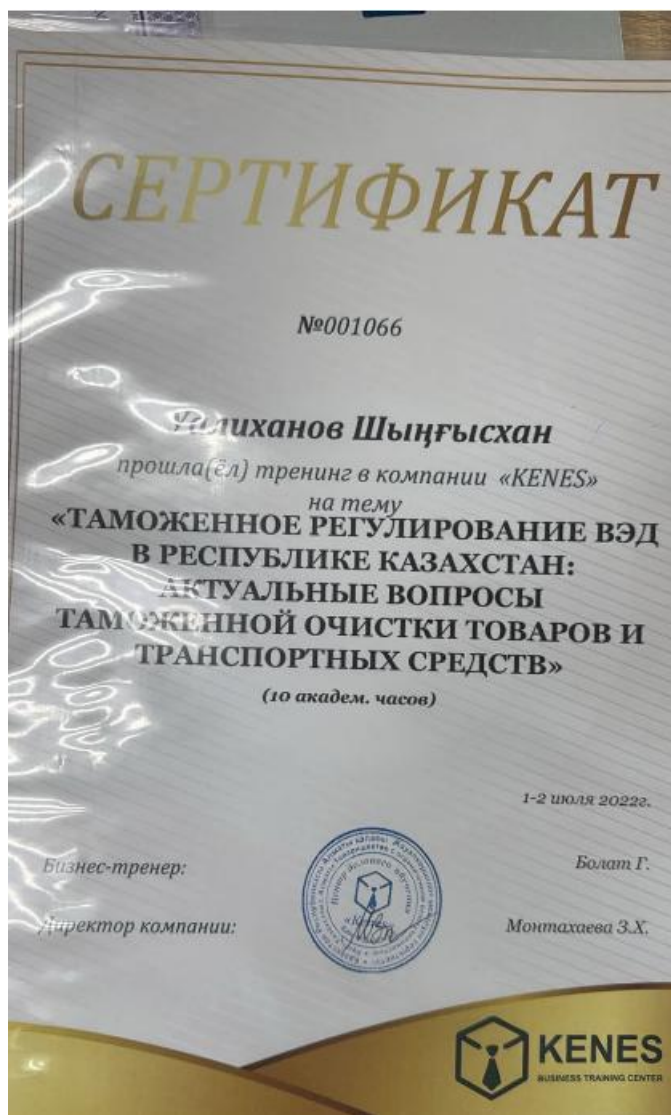
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

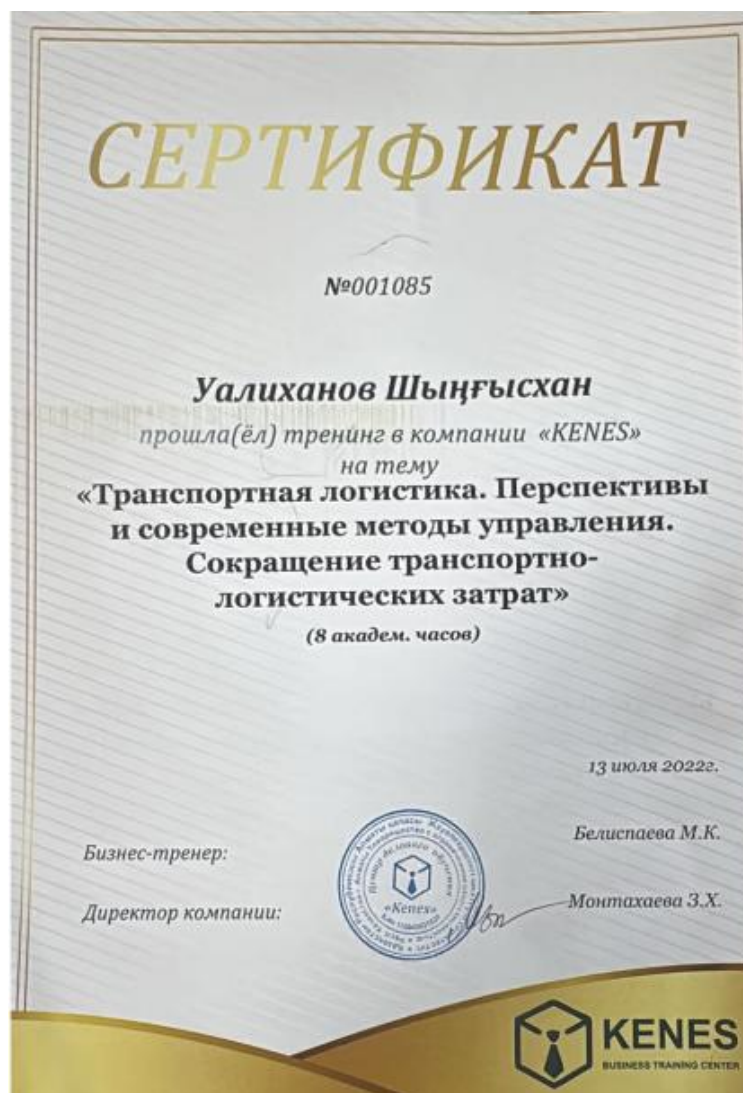
- Разработка логистической стратегии предприятия.
- Построение эффективных цепей поставок.
- Организация международных перевозок любой сложности.
- Оптимизация транспортных расходов.
- Управление проектной логистикой.
- Организация таможенного сопровождения.
- Управление логистическими командами.
- Разработка внутренних регламентов и бизнес-процессов.
- Проведение корпоративных семинаров, практических тренингов и мастер-классов.

ДОСТИЖЕНИЯ

- Более 8 лет практического опыта в международной логистике и управлении цепями поставок.
- Карьерный рост от специалиста до директора департамента логистики.
- Руководство крупными международными логистическими проектами.
- Успешная реализация проектов по внедрению режима «Свободный склад».
- Опыт работы в международных компаниях и консалтинге (KPMG, Huawei).
- Практический опыт управления логистическими подразделениями численностью более 30 сотрудников.
- Эксперт в области транспортной, производственной и таможенной логистики.
- Бизнес-тренер корпоративных программ, ориентированных на практическое применение современных инструментов логистики и управления цепями поставок.

СЕРТИФИКАТЫ ЛЕКТОРА





ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

♦ ТОО “ПРОГРЕСС&СО” осуществляет деятельность в сфере обучения и повышения квалификации с 1989 года. За более чем 35 лет сформирована устойчивая деловая репутация надежного поставщика образовательных услуг для корпоративного и государственного сектора.

♦ Практико-ориентированный подход к обучению.
Образовательные программы разрабатываются с учетом реальных бизнес-процессов и профессиональных задач. В процессе обучения используются прикладные кейсы, рабочие инструменты и актуальная документация, применяемые в профессиональной деятельности.

♦ Преподавательский состав с отраслевой экспертизой.
К проведению обучения привлекаются действующие специалисты с подтвержденным опытом работы в профильных сферах обладающие практическими компетенциями и опытом реализации проектов.

♦ Экспертность преподавателей основана не только на реальной профессиональной деятельности и опыте реализации проектов, но и подтверждена профильным высшим образованием, профессиональными дипломами, международными и национальными сертификатами, а также регулярным повышением квалификации. Такой комплексный подход обеспечивает высокий уровень преподавания, соответствие современным требованиям рынка и передачу слушателям актуальных, прикладных знаний, применимых в

профессиональной деятельности.

- ◇ Обучение реализуется в различных форматах, включая очное, дистанционное и выездное, с возможностью проведения на территории Заказчика и в любых регионах Республики Казахстан. Также доступны корпоративные и индивидуальные программы. Формат, сроки и организационные условия обучения определяются с учетом задач Заказчика, специфики деятельности и требуемого уровня подготовки участников.
- ◇ Компания обеспечивает своевременное оказание услуг, соблюдение сроков, прозрачность взаимодействия и предоставление полного пакета закрывающих документов в соответствии с требованиями Заказчика.
- ◇ Компания обладает практикой реализации образовательных проектов для коммерческих организаций, а также участия в закупочных процедурах, включая государственные и квазигосударственные закупки.

ПРОГРЕСС&СО — надежный поставщик образовательных услуг с фокусом на практическую применимость и соответствие требованиям бизнеса.

ОТЗЫВЫ О НАС



«FLSmith (ФЛСмидл)» ЖШС
100112240000077
Астана-қаласы, 100000
Қазақстан
Сатпаев көшесі, 30/2
Тел: +7 (7172) 344 15 15
Тел: +7 (7172) 344 15 15
E-mail: info@flsmith.kz
www.flsmith.kz

ТОО «FLSmith (ФЛСмидл)»
100112240000077
Астана-қаласы, 100000
Қазақстан
Сатпаев көшесі, 30/2
Тел: +7 (7172) 344 15 15
Тел: +7 (7172) 344 15 15
E-mail: info@flsmith.kz
www.flsmith.kz

«FLSmith» LLP
100112240000077
9112 Тараулы көшесі, 30
100000 Тараулы
Астана-қаласы, 100000
Тел: +7 (7172) 344 15 15
Тел: +7 (7172) 344 15 15
E-mail: info@flsmith.kz
www.flsmith.kz



Дата: 20.02.2026

Благодарственное письмо

Настоящим, компания ТОО «FLSmith (ФЛСмидл)» в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника компании Прибытковой Анны Валерьевны. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме «Ведение деловой переписки», «Психологические аспекты управления и регуляции трудовой деятельности в коллективе», «Тайм Менеджмент и личная эффективность», «Ведение эффективных переговоров», «Стресс Менеджмент: Управление стрессом в профессиональной деятельности».

Особенно хочется отметить преподавателя Анастасию Кромнадю. Которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Компания «FLSmith (ФЛСмидл)» желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания!

С уважением,

Екатерина Казыкова
Финансовый директор





БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО!

ЮКФ АО «НГСК КазСтройСервис» выражает искреннюю признательность учебному центру ТОО «Прогресс» за высокий уровень профессионализма, безупречную организацию образовательного процесса и ответственное отношение к сотрудничеству.

Благодаря компетентности специалистов, а также слаженной и эффективной работе коллектива, обучение было проведено на профессиональном уровне, что позволило нашим сотрудникам приобрести актуальные знания.

Искренне желаем вашему коллективу дальнейшего развития, стабильных успехов и процветания.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

С уважением,

ЮКФ АО «НГСК КазСтройСервис»

Заместитель директора

Петров Андрей Николаевич



ОКР «НГСК КазСтройСервис» АО
Казахстан, г. Алматы
Тел/Факс: +7 (7722) 44-20-63

ЮКФ АО «НГСК КазСтройСервис»
ул. Капая Батыра, 60
Алматы, 100060
Тел/Факс: +7 (7722) 44-20-63

КЗС ЖСК «ЮКОЗ КазСтройСервис»
Казахстан, г. Алматы
Тел/Факс: +7 (7722) 44-20-63



Kingdom of the Netherlands

Progress & Co. Training Center
Almaty

Date 29 октября 2025
Re Благодарственное письмо

Embassy of the Kingdom of the Netherlands

62, Kasymovskiy Street
3rd floor
010000 Astana
Kazakhstan
www.netherlands-embassy-astana

Contact
LWN Astana
T: +7712 555 450
ast@netherlands.nl

Our reference

Настоящим Посольство Королевства Нидерландов в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника Посольства Набатовой Ю.Б. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме "Стресс менеджмент" и "Эффективная коммуникация".

Особенно хочется отметить преподавателя компании Анастасию Кромиди, которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Посольство желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания.

С уважением,



Марвин ван Вюрен
Заместитель главы миссии

Контакты Учебного центра:

Моб.: +7(707)462-19-94

+7(778)470-20-96

Электронный адрес: kursprogressalmaty@mail.ru

С уважением, Директор ТОО «ПРОГРЕСС&СО»

Э.Р. Соколова