



ПРОГРЕСС

оқу орталығы • учебный центр • training center

ЖК «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Қазақстан Республикасы, 050004, Алматы қ.,
Абылай хан д-лы, 60,
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

ИП «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Республика Казахстан, 050004, г.Алматы,
пр-т Абылай хана, 60
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

Мамбеталиева Чинара

ЛЕКТОР Учебного Центра ПРОГРЕСС&СО
Сертифицированный бизнес-тренер, коуч, эксперт по
управлению, обучению и развитию персонала
20+ лет опыта руководства и корпоративного обучения



Практикующий эксперт, руководитель и бизнес-тренер с многолетним опытом управления объектами коммерческой недвижимости, гостинично-ресторанными комплексами и административными зданиями.

Имеет практический опыт **приемки объектов в эксплуатацию, запуска и организации эксплуатационных процессов, формирования административно-хозяйственной службы, расчета экономики объектов, оптимизации затрат, разработки стандартов сервиса, управления подрядчиками и персоналом.**

Провела обучение **более 200 руководителей, 1800 сотрудников государственных компаний, 3000 сотрудников VI Group.**

◆ Ключевые направления специализации

- Property Management — управление недвижимостью
- Facility Management — управление эксплуатацией объектов
- Управление административными зданиями
- Управление торговыми и коммерческими объектами
- Организация эксплуатации зданий и инженерной инфраструктуры
- Административно-хозяйственное управление
- Управление эксплуатационным сервисом
- Формирование и оптимизация эксплуатационных бюджетов
- Управление затратами и повышение эффективности объекта
- Организация клиентского и сервисного обслуживания
- Управление персоналом эксплуатационных подразделений
- Энергоэффективность и энергосбережение в сфере эксплуатации недвижимости
- Управление бизнес-процессами

◆ Профессиональный опыт

Руководитель тренинг-центра / Коуч / Бизнес-тренер

Основные достижения:

- Проведение коучинга по методу реактивной трансформации
- Тренинги по управленческим навыкам
- Командообразующие тренинги
- Тренинг WOW-клиентский сервис
- Программа «Счастливый сотрудник = счастливый клиент = успешная компания» — 3000 сотрудников BI Group
- Коучинг ресурсного состояния

Разработка и проведение профессиональных тренингов и курсов:

- управление недвижимостью — Property Management;
- управление эксплуатацией объектов;
- Facility Management;
- эксплуатационный сервис в сфере ЖКХ;
- энергоэффективность и энергосбережение;
- управленческий менеджмент;
- клиентский сервис;
- командообразование и корпоративная культура;
- конфликтология;
- оптимизация бизнес-процессов.

Руководитель направления Facility Management / Тренер корпоративной культуры

Ключевые проекты и достижения:

- Приёмка и запуск в эксплуатацию школ BINOM
- Организация процессов на заводе MODEX
- Запуск Бизнес-центра AURA для НБК, холдинга Байтерек и БРК
- Разработка финмоделей, управление проектами, снижение затрат
- Формирование корпоративной культуры: «Сотрудник — Клиент — Компания»
- Анализ коммуникаций, обучение руководителей

Ключевые проекты:

- 2021 г. — школы BINOM: участие в приемке и запуске в эксплуатацию 6 зданий;
- 2020 г. — завод MODEX: организация и запуск процессов административно-хозяйственного блока производственной площадки;
- 2018–2020 гг. — Бизнес-центр AURA, г. Астана: приемка и подготовка здания к размещению Центрального аппарата Национального Банка Республики Казахстан, холдинга «Байтерек» и Банка Развития Казахстана.

Руководитель проектов / Оптимизация бизнес-процессов / Тренер

Внедрение СМК и философии кайдзен

- Оптимизация работы кухни и сервиса
- Автоматизация расчётов сырья и полуфабрикатов
- Разработка KPI для всех должностей

Исполнительный директор (гостинично-ресторанный комплекс)

- Обеспечение бесперебойной и рентабельной эксплуатации комплекса;
- Организация работы по стандартам системы менеджмента качества;
- Контроль качества сервиса;
- Эксплуатация и техническое содержание объекта;
- Формирование заявок на ремонт и закуп оборудования;
- Анализ эффективности работы объекта;
- Разработка мероприятий по оптимизации;
- Управление персоналом;
- Проведение обучения сотрудников;
- Контроль требований безопасности и охраны труда.

Заведующая производством

- управление операционной деятельностью подразделения;
- расчет и подбор оборудования;
- управление персоналом;
- планирование ресурсов;
- контроль бесперебойной работы;
- проведение тренингов;
- контроль техники и пожарной безопасности.

Директор ресторана

- Операционное управление
- Снижение стратегических и финансовых рисков
- Управление персоналом

◆ Образование

Бишкекский политехнический институт
Факультет: технологический

◆ Сертификаты и обучение

- ICBT — Международная школа бизнес-тренеров (2024)
- Delivering Happiness (Zappos, USA) — Facilitator Training
Сертифицированный тренер культуры счастья
Сертифицированный тренер WOW-Customer Service
- Facility Management
- Effective Facilities Management Professional
INSTITUTE OF WORKPLACE AND FACILITIES MANAGEMENT, UK (2020)
- 🚩 Управление качеством и рисками
- Внутренний аудитор:
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2018
- Специалист по управлению рисками
ISO 31000, 2022
- 🚩 Менеджмент, лидерство, бизнес
- Современные методы управления на основе TQM, ISO 9000
- Маркетинговое планирование (USAID)
- 🚩 Операционное управление и IT
- 1С Бухгалтерия 8.2
- 1С Общепит, R-keeper, Tillypad

◆ Ключевые навыки

- Facility Management
- Property Management
- Управление административной и коммерческой недвижимостью
- Организация эксплуатации зданий
- Приемка и запуск объектов
- Административно-хозяйственное управление
- Управление эксплуатационным бюджетом
- Расчет себестоимости услуг
- Оптимизация эксплуатационных расходов
- Управление подрядными организациями
- Организация клиентского сервиса
- Разработка стандартов обслуживания
- Управление персоналом
- Оптимизация бизнес-процессов

- КРІ и управление эффективностью
- Управление рисками
- Системы менеджмента качества ISO
- Энергоэффективность и энергосбережение
- Корпоративное обучение и развитие сотрудников

◆ **Более 20 лет управленческого опыта**

- Преподаватель и автор учебных программ для PROGRESS&CO
- Эксперт в обучении руководителей и трансформации корпоративной культуры
- Коуч по ресурсному состоянию и личной эффективности
- Веду корпоративные тренинги в Казахстане и СНГ

Контакты Учебного центра:

Моб.: +7(707)462-19-94

+7(778)470-20-96

Электронный адрес: kursprogressalmaty@mail.ru

С уважением, Директор ТОО «ПРОГРЕСС&СО»

Э.Р. Соколова

СЕРТИФИКАТЫ ЛЕКТОРА





ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

◇ ТОО “ПРОГРЕСС&СО” осуществляет деятельность в сфере обучения и повышения квалификации с 1989 года. За более чем 35 лет сформирована устойчивая деловая репутация надежного поставщика образовательных услуг для корпоративного и государственного сектора.

◇ Практико-ориентированный подход к обучению.
Образовательные программы разрабатываются с учетом реальных бизнес-процессов и профессиональных задач. В процессе обучения используются прикладные кейсы, рабочие инструменты и актуальная документация, применяемые в профессиональной деятельности.

◇ Преподавательский состав с отраслевой экспертизой.
К проведению обучения привлекаются действующие специалисты с подтвержденным опытом работы в профильных сферах обладающие практическими компетенциями и опытом реализации проектов.

◇ Экспертность преподавателей основана не только на реальной профессиональной деятельности и опыте реализации проектов, но и подтверждена профильным высшим образованием, профессиональными дипломами, международными и национальными сертификатами, а также регулярным повышением квалификации. Такой комплексный подход обеспечивает высокий уровень преподавания, соответствие современным требованиям рынка и передачу слушателям актуальных, прикладных знаний, применимых в профессиональной деятельности.

◇ Обучение реализуется в различных форматах, включая очное, дистанционное и выездное, с возможностью проведения на территории Заказчика и в любых регионах Республики Казахстан. Также доступны корпоративные и индивидуальные программы. Формат, сроки и организационные условия обучения определяются с учетом задач Заказчика, специфики деятельности и требуемого уровня подготовки участников.

◇ Компания обеспечивает своевременное оказание услуг, соблюдение сроков, прозрачность взаимодействия и предоставление полного пакета закрывающих документов в соответствии с требованиями Заказчика.

◇ Компания обладает практикой реализации образовательных проектов для коммерческих организаций, а также участия в закупочных процедурах, включая государственные и квазигосударственные закупки.



CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION
KAZSEE Since 2007 — CAAAE 2023

ОРТАЛЫҚ АЗИЯ БІЛІМ ЖҮЙЕСІН АККРЕДИТТЕУ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ
CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ
СЕРТИФИКАТЫ
INTERNATIONAL ACCREDITATION
CERTIFICATE**

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ / INSTITUTIONAL

«ПРОГРЕСС&СО»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

«PROGRESS&CO»
Limited liability partnership

240240012821

Орталық Азия білім жүйесін аккредиттеу
қауымдастығымен аккредиттелді

Accredited by
Central Asian Association for accreditation of education

Сертификаттың жарамдылық мерзімі
Certificate is valid

10.08.2026 - 09.08.2029

Президент / President
ӘБЖАППАРОВ Ә.
ABZHAPPAROV A.



№ 31/26KA0199

**ПРОГРЕСС&СО — надежный поставщик образовательных услуг с фокусом на
практическую применимость и соответствие требованиям бизнеса.**

ОТЗЫВЫ О НАС



«FLSmidth» LLP
001 1034000017
B11, Parnassus St
12000 Astana
Kazakhstan
Tel: +7 (727) 344 19 15
Fax: +7 (727) 344 19 15
e-mail: info@flsmidth.kz

ООО «FL Smidth (Kazakhstan)»
001 1034000017
B11, Parnassus St
12000 Astana
Kazakhstan
Tel: +7 (727) 344 19 15
Fax: +7 (727) 344 19 15
e-mail: info@flsmidth.kz

«FLSmidth» LLP
001 1034000017
B11, Parnassus St
12000 Astana
Kazakhstan
Tel: +7 (727) 344 19 15
Fax: +7 (727) 344 19 15
e-mail: info@flsmidth.kz

FLS

Дата: 20.02.2026

Благодарственное письмо

Настоящим, компания ТОО «FLSmidth (ФЛСмидтс)» в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника компании Прибытковой Анны Валерьевны. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме «Ведение деловой переписки», «Психологические аспекты управления и регуляции трудовой деятельности в коллективе», «Тайм Менеджмент и личная эффективность», «Ведение эффективных переговоров», «Стресс Менеджмент: Управление стрессом в профессиональной деятельности».

Особенно хочется отметить преподавателя Анастасию Кромани. Которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Компания «FLSmidth (ФЛСмидтс)» желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания!

С уважением,

Екатерина Калмыкова
Финансовый директор



Kingdom of the Netherlands

Progress & Co. Training Center
Almaty

Date 29 октября 2025
Re Благодарственное письмо

Embassy of the Kingdom of the Netherlands
42, Kaysanov Street
3rd floor
010000 Astana
Kazakhstan
www.netherlands-embassy.kz
Contact
LWN Astana
T +77172 555 450
ast@nlnbca.nl

Our reference

Настоящим Посольство Королевства Нидерландов в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника Посольства Набатовой Ю.Б. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме «Стресс менеджмент» и «Эффективная коммуникация».

Особенно хочется отметить преподавателя компании Анастасию Кромани, которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Посольство желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания.

С уважением,
Марвин ван Вюрен
Заместитель главы миссии



Контакты Учебного центра:

Моб.: +7(707)462-19-94

+7(778)470-20-96

Электронный адрес: kursprogressalmaty@mail.ru

С уважением, Директор ТОО «ПРОГРЕСС&СО»

Э.Р. Соколова