



ПРОГРЕСС

оқу орталығы • учебный центр • training center

ЖК «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Қазақстан Республикасы, 050004, Алматы қ.,
Абылай хан д-лы, 60,
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

ИП «ИП PROGRESS BUSINESS SCHOOL»
Республика Казахстан, 050004, г.Алматы,
пр-т Абылай хана, 60
Тел. 8 (707) 462 1994
E-mail: kursprogressalmaty@mail.ru

БИН/ИИН 930430400107

Есенбаева Гульшат

Возраст: 30 лет

Бизнес-тренер Учебного Центра ПРОГРЕСС

**Практикующий бизнес-аналитик,
системный аналитик, эксперт по анализу
и автоматизации бизнес-процессов**

Специалист с более чем **5-летним практическим опытом** в области бизнес-аналитики, системного анализа, разработки требований к информационным системам и сопровождения проектов цифровой трансформации. Имеет успешный опыт участия в проектах по автоматизации государственных и корпоративных процессов, разработке программного обеспечения, электронного документооборота и электронных закупок.

Обладает глубокими знаниями современных методологий бизнес-анализа, моделирования процессов, разработки технической документации и взаимодействия с заказчиками и командами разработки.

♦ **Практический опыт**
Ведущий бизнес-аналитик
Prime Source, TOO

Основные обязанности:

- выявление и анализ бизнес-, пользовательских и функциональных требований;
- проведение интервью и взаимодействие с заказчиками;
- подготовка спецификаций требований к программному обеспечению (СТПО);
- согласование технической документации с заказчиками;
- постановка задач разработчикам;
- сопровождение команды разработки;
- консультирование разработчиков на всех этапах реализации проекта;
- проведение первичного тестирования разработанного функционала.

Ведущий системный аналитик **SapaSoftware**

Участие в крупных проектах:

- система электронных закупок;
- система сбора и передачи данных приборов учета газа.

Основные обязанности:

- анализ нормативной документации;
- исследование и описание бизнес-процессов;
- сбор, анализ и формализация требований;
- разработка технической документации (СТПО);
- постановка задач разработчикам;
- распределение задач внутри команды;
- разработка презентаций и проведение демонстраций для заказчиков;
- проектирование интеграций с внешними информационными системами;
- анализ эффективности бизнес-процессов;
- подготовка предложений по их оптимизации;
- контроль соответствия разработанного функционала установленным требованиям.

Бизнес-аналитик **iSate**

Проект по внедрению системы электронного документооборота.

Основные обязанности:

- анализ предметной области;
- сбор и согласование требований с заказчиками;
- моделирование бизнес-процессов;
- разработка технической документации;
- консультирование проектной команды;
- тестирование информационных систем;
- подготовка обучающих материалов;
- проведение обучения пользователей.

♦ Образование

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилёва
Магистр

Направление: *Вычислительная техника и программное обеспечение.*

♦ Профессиональные компетенции

- Бизнес-анализ.
- Системный анализ.
- Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
- Разработка требований к программному обеспечению.
- Управление требованиями.
- Построение моделей бизнес-процессов (BPMN).
- UML-моделирование.
- Подготовка технических заданий и спецификаций.
- Анализ предметной области.
- Проектирование информационных систем.
- Интеграция корпоративных информационных систем.
- Agile, Scrum.
- Работа с государственными и корпоративными информационными системами.
- Тестирование программного обеспечения.
- Подготовка пользовательской документации.
- Проведение обучения и презентаций.

♦ Владение профессиональными инструментами

- Jira
- Confluence
- Figma
- Axure RP
- BPMN
- UML
- MS Visio
- Balsamiq
- Cawemo
- Agile Project Management

♦ Владение языками

- Казахский — родной.
- Русский — свободное владение.
- Английский — уровень B2 (Upper-Intermediate).

♦ Курсы, проводимые преподавателем

- Бизнес-аналитика: от основ до практического применения.
- Системный анализ в ИТ-проектах.
- Управление требованиями к программному обеспечению.
- Сбор, анализ и документирование бизнес-требований.
- BPMN: моделирование бизнес-процессов.
- UML для бизнес- и системных аналитиков.
- Подготовка технических заданий и спецификаций требований.
- Практика работы бизнес-аналитика в ИТ-проектах.
- Jira и Confluence для бизнес-аналитиков.
- Agile и Scrum для аналитиков.
- Анализ и оптимизация бизнес-процессов организации.
- Взаимодействие бизнес-аналитика с заказчиком и командой разработки.

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

◇ ТОО “ПРОГРЕСС&СО” осуществляет деятельность в сфере обучения и повышения квалификации с 1989 года. За более чем 35 лет сформирована устойчивая деловая репутация надежного поставщика образовательных услуг для корпоративного и государственного сектора.

◇ Практико-ориентированный подход к обучению.
Образовательные программы разрабатываются с учетом реальных бизнес-процессов и профессиональных задач. В процессе обучения используются прикладные кейсы, рабочие инструменты и актуальная документация, применяемые в профессиональной деятельности.

◇ Преподавательский состав с отраслевой экспертизой.
К проведению обучения привлекаются действующие специалисты с подтвержденным опытом работы в профильных сферах обладающие практическими компетенциями и опытом реализации проектов.

◇ Экспертность преподавателей основана не только на реальной профессиональной деятельности и опыте реализации проектов, но и подтверждена профильным высшим образованием, профессиональными дипломами, международными и национальными сертификатами, а также регулярным повышением квалификации. Такой комплексный подход обеспечивает высокий уровень преподавания, соответствие современным требованиям рынка и передачу слушателям актуальных, прикладных знаний, применимых в профессиональной деятельности.

◇ Обучение реализуется в различных форматах, включая очное, дистанционное и выездное, с возможностью проведения на территории Заказчика и в любых регионах Республики Казахстан. Также доступны корпоративные и индивидуальные программы. Формат, сроки и организационные условия обучения определяются с учетом задач Заказчика, специфики деятельности и требуемого уровня подготовки участников.

◇ Компания обеспечивает своевременное оказание услуг, соблюдение сроков, прозрачность взаимодействия и предоставление полного пакета закрывающих документов в соответствии с требованиями Заказчика.

◇ Компания обладает практикой реализации образовательных проектов для коммерческих организаций, а также участия в закупочных процедурах, включая государственные и квазигосударственные закупки.

ПРОГРЕСС&СО — надежный поставщик образовательных услуг с фокусом на практическую применимость и соответствие требованиям бизнеса.

ОТЗЫВЫ О НАС



«FLSMidh» (FLSMidh) JSC
0011 1024000077
Казахстан, Республика Казахстан, 100000
Астана
Почтовый ящик: 9113
Тел: +7 (772) 344 15 15
E-mail: info@flsmidh.kz

ТОО «FLSMidh» (FLSMidh)
0011 1024000077
Республика Казахстан, 100000
Астана
Почтовый ящик: 9113
Тел: +7 (772) 344 15 15
E-mail: info@flsmidh.kz

«FLSMidh» LLP
0011 1024000077
Республика Казахстан, 100000
Астана
Почтовый ящик: 9113
Тел: +7 (772) 344 15 15
E-mail: info@flsmidh.kz

FLS

Дата: 20.02.2026

Благодарственное письмо

Настоящим, компания ТОО «FLSMidh» (ФЛСМидх) в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника компании Прибытовой Анны Валерьевны. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме «Ведение деловой переписки», «Психологические аспекты управления и регуляции трудовой деятельности в коллективе», «Тайм Менеджмент и личная эффективность», «Ведение эффективных переговоров», «Стресс Менеджмент: Управление стрессом в профессиональной деятельности».

Особенно хочется отметить преподавателя Анастасию Кромади. Которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Компания «FLSMidh» (ФЛСМидх) желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания!

С уважением,

Екатерина Казымова
Финансовый директор



Kingdom of the Netherlands

Progress & Co. Training Center
Almaty

Date: 20 октября 2025
Re: Благодарственное письмо

Embassy of the Kingdom of the Netherlands
62, Kosmonavtov Street
3rd Floor
010000 Astana
Kazakhstan
www.netherlands-embassy-astana.kz
Contact
LWN Astana
T: +7 7172 555 450
astamb@netherlands.nl

Our reference

Настоящим Посольство Королевства Нидерландов в Республике Казахстан выражает благодарность компании Progress & Co Training Center в г. Алматы за предоставленные услуги обучения для сотрудника Посольства Набатовой Ю.Б. Данный сотрудник прошел курс обучения по теме «Стресс менеджмент» и «Эффективная коммуникация».

Особенно хочется отметить преподавателя компании Анастасию Кромади, которая продемонстрировала высокий профессионализм, превосходную подготовку и мастерское владение материалом.

Посольство желает компании Progress & Co Training Center дальнейших успехов в профессиональной деятельности и процветания.

С уважением,
Марчин ван Вюрен
Заместитель главы миссии



Контакты Учебного центра:

Моб.: +7(707)462-19-94

+7(778)470-20-96

Электронный адрес: kursprogressalmaty@mail.ru

С уважением, Директор ТОО «ПРОГРЕСС&СО»

Э.Р. Соколова

+7 (707) 462-19-94

+7 (778) 470-20-96

Email

kursprogressalmaty@mail.ru

Website

kursprogressalmaty.kz